

**UNIVERSITE D'ANGERS**  
Inserm/Faculté de Santé

Catégorie : A

## REFERENS

*Branche d'Activité Professionnelle : D  
N° emploi type : D2A41 ou D1A41  
Titre emploi type : Ingénieur-e d'études ou de  
recherche en production, traitement, analyse de  
données et enquêtes*

## Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3<sup>e</sup> employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. Membre de la COMUE UBL, l'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus 23000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 7 composantes (5 UFR, 1 IUT et 1 école d'ingénieur interne), 5 services communs et 30 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 140 M€ (dont 115 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1062 enseignants et enseignants-chercheurs, 773 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

## Caractéristiques du contrat

**Date d'affectation sur le poste souhaitée** : 30 avril 2018

**Durée du contrat** : Contrat à durée déterminée d'une durée de 12 mois renouvelable

**Quotité de travail** : Temps complet 35 heures

**Rémunération brute mensuelle** : Selon l'expérience et le niveau de formation (grilles universitaires)

**Lieu d'affectation** : Département de médecine générale, Faculté de santé.

Une partie du temps de travail se déroulera dans l'unité Inserm U1085- Equipe 10 – ESTER et à la maison de la recherche du CHU d'Angers.

## Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

Le Département de Médecine Générale (DMG) de la Faculté de Santé d'Angers développe à la fois des activités de formation et des activités de recherche. Ces activités de recherche se déroulent en particulier au sein de l'unité Soins primaires de l'équipe Inserm ESTER (Épidémiologie en Santé au Travail et Ergonomie) et en lien avec la maison de la recherche du CHU d'Angers.

Les thématiques de recherche principales du DMG sont : maladies chroniques et multimorbidité, santé au travail, collaboration interprofessionnelle et organisation des soins, santé de la femme et de l'enfant, fin de vie et soins palliatifs, pédagogie médicale.

Le/la coordinateur.trice sera en charge de la coordination des différentes activités de recherche menées par les membres du DMG. Son activité sera basée au sein du DMG, de l'unité Soins primaires de l'équipe ESTER et de la maison de la recherche du CHU d'Angers.

Ses missions l'amèneront à se déplacer régulièrement dans les structures de soins partenaires des activités de recherche du DMG.

## Missions et activités

**Ses missions** seront de :

- Soutenir l'obtention de financements ainsi que la mise en œuvre et la valorisation des travaux de recherche financés
- Soutenir les autres travaux de recherche des membres du Département de Médecine Générale
- Participer à l'animation d'un réseau de MSP-U (Maisons de Santé Pluri professionnelles – Universitaires)

**Ses activités** seront de :

- Coordonner les activités de recherche menées par les membres du Département de Médecine Générale, en particulier au sein de l'unité Soins primaires de l'équipe ESTER, et en lien avec la maison de la recherche du CHU d'Angers.
  - Réaliser une veille d'appels d'offre
  - Contribuer à la rédaction des protocoles de recherche et à leur mise en place opérationnelle
  - Assurer et organiser la veille scientifique
  - Soutenir la collecte et l'analyse de données
  - Contribuer à la valorisation des résultats (rapports de recherche, publications scientifiques, etc)
  - Organiser les réunions et rédiger les comptes rendus
  - Gérer des moyens humains, techniques et financiers
  - Interagir avec l'ensemble des acteurs impliqués dans la recherche (chercheurs, étudiants)
  - Animer un réseau d'investigateurs professionnels de santé (médecins, infirmiers, kinésithérapeutes, ...)
  - Interagir avec les partenaires financiers et institutionnels
- Selon le niveau de compétences :
  - Effectuer des revues de littérature
  - Concevoir et élaborer la structure de bases de données et de systèmes d'information
  - Mener des analyses de données qualitatives et/ou quantitatives

## Compétences requises

### Savoirs :

- Connaissance du fonctionnement de la recherche en France
- Connaissance des différentes méthodes de recherche en santé publique
- Connaissance du cadre légal et déontologique de la recherche
- Langue anglaise : lecture d'articles
- Rédaction de résumés et d'articles : apprécié

### Savoirs faire :

- Maîtrise des techniques de présentation orale ou écrite
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)
- Compétences en recherche bibliographique
- Compétences en analyse de données quantitatives et/ou qualitatives : appréciées
- Maîtrise de logiciels d'analyse de données (SPSS, NVivo, ...) : appréciée
- Maîtrise des bases de données bibliographiques pertinentes en santé (Medline, Cairn...) : apprécié

### Savoirs être :

- Ouverture d'esprit et adaptabilité
- Leadership
- Travail en équipe
- Sens critique
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Capacité et envie de se former
- Habiletés sociales

## Formation

Niveau requis : Master 2, Doctorat ou diplôme d'ingénieur

## Expérience

- Débutant accepté
- Expérience souhaitée :

### Modalités du recrutement et contact

**Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation** sur le site de l'Université.

**Date de fin de dépôt des candidatures** : 1<sup>er</sup> avril 2018

**Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.**

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :  
Sophie THUILLIER au **02 41 96 23 58** ou [recrutement@univ-angers.fr](mailto:recrutement@univ-angers.fr)