

Date :27/11/2017

LA SOCIÉTÉ FRANÇAISE DE DERMATOLOGIE RECRUTE
1 DIRECTEUR EXECUTIF, RESPONSABLE SCIENTIFIQUE ET ADMINISTRATIF (H/F)
POUR LE CENTRE DE PREUVE EN DERMATOLOGIE
CDD / TEMPS PARTIEL

Le centre de preuve en dermatologie fait partie intégrante des activités de la Société Française de Dermatologie. Il est géré comme une association Loi de 1901 avec un président, un bureau et un conseil d'administration. Son objectif est de confronter toutes les sources d'informations afin de produire des recommandations tentant d'être applicables par les dermatologues praticiens. Le centre de preuve doit apporter des réponses à des questions pratiques et intégrer les données factuelles et des données d'experts, tout en excluant les conflits d'intérêt.

Le centre de preuve a également une fonction d'alerte comme précisé en infra.

MISSIONS GENERALES DU POSTE A POURVOIR

Sous la responsabilité du Conseil d'administration du Centre de Preuve, vous contribuerez au fonctionnement du Centre et par là même à la réalisation des recommandations.

Il s'agira ainsi, en collaboration avec les dermatologues et le chargé de projet en charge:

- de valider le cadrage d'une demande d'évaluation ;
- d'aider à faire l'analyse critique de la littérature existante ;
- d'aider à la constitution et à l'animation de groupes de travail ou de relecture
- d'aider à rédiger et présenter un rapport d'évaluation ;
- de contribuer à l'information et à la communication, y compris pour des travaux d'intérêt général (Vidal recos, etc)

En pratique, vos missions seront :

- de participer à l'élaboration de 2 recommandations par an en lien avec les chargés de projets et les groupes de travail
- d'actualiser en fonction des données publiées les recommandations déjà réalisées en fonction des nouvelles données
- de suivre les alertes sanitaires et de mettre en place en lien avec la communauté dermatologique des réponses rapides
- d'identifier les problématiques thérapeutiques de la spécialité, bases de réflexion des futures recommandations

- d'assurer la gestion administrative du centre de preuve, son secrétariat et le lien avec les instances tant dermatologiques (notamment groupes thématiques de la SFD) que de Santé (HAS, ANSM, INCa, CNAMTS...)

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION

Professionnel de santé (doctorat en médecine, pharmacie, autres professions de santé) formé en épidémiologie orientation méthodologie.

COMPETENCES

Savoir :

- Connaissance de la méthodologie d'une revue systématique de la littérature
- Connaissance des méthodes d'élaboration de recommandations
- Connaissance en analyse méthodologique d'analyse critique de la littérature
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral

Savoir-faire :

- Identifier avec rapidité les enjeux d'un sujet à partir d'une analyse critique d'un grand nombre d'informations
- Aller chercher l'information pertinente auprès d'interlocuteurs internes et/ou externes
- Animer des réunions ou des groupes de travail d'experts en faisant appel à des contributeurs clés diversifiés
- Corriger des synthèses, argumentaires ou démonstrations objectives et fidèles aux échanges
- Gérer simultanément des projets multi-acteurs en respectant les délais et les priorités fixés
- Assurer une traçabilité régulière et rigoureuse des projets

Liens d'intérêt :

Absence de conflits d'intérêt sur 2 ans au moment du recrutement et engagement à ne pas en avoir pendant la période d'exercice.

LIEU DE TRAVAIL

Maison de la Dermatologie, 10 Cité Malesherbes (59 rue des Martyrs), 75009 Paris

Possibilité de télétravail partiel ouverte à discussion

SALAIRE

CDD initial, travail à mi-temps 75.84 heures/mois, salaire brut mensuel : 2800 €

POUR POSTULER

Envoyer CV résumé et lettre de motivation par mailà

Olivier Chosidow, Président du CDP en Dermatologie, olivier.chosidow@aphp.fr

Marie Beylot-Barry, Secrétaire du CDP en Dermatologie, marie.beylot-barry@chu-bordeaux.fr

Bernard Guillot, membre du CDP en Dermatologie, b-guillot@chu-montpellier.fr

Pascal Joly, Président de la Société Française de Dermatologie, Pascal.Joly@chu-rouen.fr