

# Fiche de Poste

## Secrétaire DIM ESPIC

### Présentation du service

- 2.5 ETP secrétaires d'information médicale
- 2 Médecins DIM à 0.4 ETP chacun

**Horaires :** 8 h – 16 h 30 du lundi au vendredi

### Compétences professionnelles

- Extraire et hiérarchiser les informations pertinentes à partir des différents éléments du dossier patient
- Analyser les résultats relatifs à la production du codage (erreurs ou anomalies)
- Communiquer auprès d'interlocuteurs variés (médecins, informaticiens, bureau des entrées, responsable du service finances... cadres de santé, personnel soignant, contrôleur de gestion...)
- Repérer et corriger les dysfonctionnements dans la chaîne de transmission de données
- Travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau

### Définition

La mission principale est de recueillir et contrôler l'exhaustivité et la conformité des informations relatives à l'activité médicale en vue de l'optimisation de la qualité du codage et de la valorisation de l'activité hospitalière:

- Pour le MCO
- Pour la psychiatrie

### Missions principales

- Codage PMSI MCO (15500 RUM en 2016):
- Contrôle de l'exhaustivité du codage des diagnostics réalisés par les médecins responsables en hospitalisation complète et en ambulatoire avec codages des diagnostics manquants en se basant sur les CRH.
- Contrôle de la qualité et de l'exhaustivité des actes saisis par les médecins effecteurs et demande de correction éventuelle en se basant sur les CRO.
- Traitement, analyses, et envoi des fichiers mensuels des données PMSI
- Contrôle avant paiement ou facturation des PIE

#### Codage RIM-PSY (2020 RPSA et 51600 RAA en 2016)

- Traitement, analyses, et envoi des fichiers trimestriels des données PMSI

#### Identitovigilance

- membre de la cellule opérationnelle d'identitovigilance de l'établissement,
- responsable du dédoublonnage et corrections d'identités

#### Indicateurs qualité

- Réaliser en concertation avec le service qualité le recueil des IPAQSS

## **Missions complémentaires :**

- Création et exploitation de statistiques, indicateurs et tableaux de bord issus du dossier patient informatisé ou du PMSI
- Préparation au FIDES
- Veille documentaire et réglementaire spécifique au domaine des activités en lien avec le médecin DIM

## **Qualités personnelles**

- Clarté orale et écrite (pédagogie)
- Confidentialité
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Autonomie et sens des initiatives

## **Connaissances requises**

- Connaissance du PMSI MCO et Psychiatrie
- Connaissances approfondies en bureautique, logiciels dédiés au dossier patient
- Niveau Bac minimum