

## Attaché de recherche en Santé et Science sociale F/H

L'attaché de recherche a pour rôle de garantir, sous la responsabilité d'un chef de projet, le bon suivi des projets qu'ils soient en lien avec la clinique ou les sciences sociales, la qualité et la véracité des données scientifiques recueillies au cours des études. Mais aussi garantir le bon déroulement de l'enquête, le respect du protocole, la qualité des données recueillies et la communication entre les différents acteurs.

### Missions principales

#### Mise en place des études

- Élaborer le protocole de terrain avec les chef.fe.s de projet ;
- Réaliser les documents nécessaires aux investigateurs : la plaquette de l'étude, les critères d'inclusion et d'exclusion, les fiches aide-mémoire...
- Réaliser une veille réglementaire ;
- Présenter les documents de l'étude, rappeler les critères d'inclusion/exclusion et le circuit des données, faire le cas échéant démonstration du cahier d'observation électronique (ex : eCRF) (création d'un dossier-participant test) ;
- Sélectionner les équipes participant aux études, en lien avec l'équipe de recherche ;
- Préparer les outils/documents nécessaires à la collecte des données dans les centres (classeurs, matériel de communication) ;
- Réaliser les visites d'ouverture des centres où s'effectuent l'étude (s'assurer que le centre est apte à mener à bien l'étude conformément au protocole, fourniture, présentation et mise en place du matériel) ;
- Garantir l'application du protocole (rappel du protocole aux équipes, réponse aux questions, accompagnement) ;
- Participer à la formation des enquêteurs/rices et du personnel de santé impliqué dans l'étude.

#### Suivi des études, monitoring

- Encadrer les enquêteurs qui collectent les données (par téléphone ou en face-à-face) ;
- Faire le lien entre les partenaires, les enquêteurs et les membres de l'équipe de recherche (chef de projet, plateforme, autres ARC...) ;
- Respecter les bonnes pratiques (au niveau de la réglementation et de la collecte des données) ;
- Rédiger des cahiers d'observation, des rapports de suivi ;
- Réaliser des visites de suivi (monitoring) des centres investigateurs ;
- Servir de soutien technique aux investigateurs ;
- Rédiger les informations importantes de l'étude par mail ou sous forme de newsletter..
- Recueillir les cahiers d'observation rédigés par les équipes terrain ;
- Rédiger des rapports de suivi ;
- Répondre aux questions des enquêteurs/enquêtrices et équipes qu'elles soient associatives ou médicales.
- Réaliser un suivi budgétaire de l'étude en lien avec l'équipe dédiée ;
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe projet (chef de projet, plateforme, autres ARC...) ;

#### Clôture de l'Etude Exploitation des résultats

- Contrôler les données recueillies par rapport aux données sources ;
- Créer une base de données ;
- Saisir ou faire saisir les données recueillies dans la base de données ;

---

Aix-Marseille Université – Faculté des sciences médicales et paramédicales – 27, boulevard Jean Moulin 13385 Marseille  
Cedex 5 – France Tél : (+33) 04 91 32 46 00 / Courriel : [sesstim-u1252@inserm.fr](mailto:sesstim-u1252@inserm.fr) / Site : <https://sesstim.univ-amu.fr/>

- S'assurer que toute la documentation liée à l'étude et aux données collectées est complète et restituée au Centre de Méthodologie et de Gestion ;
- S'assurer que les documents restant dans les services sont archivés selon le protocole et accessibles en cas de contrôle ultérieur ;
- Garantir que les données collectées reflètent l'exact déroulement de l'étude ;
- Effectuer les visites de clôture des sites d'investigation ;
- Transmettre les résultats au management ;
- Informer sa hiérarchie des résultats lors des différentes étapes de l'étude.

## Compétences requises

### Compétences techniques

- Maîtrise de la réglementation relative au déroulement des études de recherches cliniques ou en sciences sociales ;
- Connaissances de la terminologie médicale mais aussi issue des sciences sociales ;
- Compétences en recueil et traitement de données ;
- Comprendre et rédiger des documents techniques, des rapports ou des notes ;
- Comprendre, expliquer et appliquer un protocole scientifique ou une réglementation spécifique ;
- Avoir le sens des priorités et de l'organisation ;
- Être capable d'adaptation aux changements organisationnels ;
- Être capable de s'exprimer face à différents publics (médecins, infirmiers, enquêteurs, acteurs associatifs...) de manière spontanée, cordiale et pédagogique ;
- Travailler en équipe/en réseau ;
- Être capable d'analyser rapidement une situation afin de proposer une solution efficace en collaboration avec les différents acteurs ;
- Être réactif.ve ;
- Savoir travailler à distance ;
- Identifier les informations communicables en respectant le secret professionnel.

### Aptitudes professionnelles

- Rigueur dans la mise en place de méthodologies de recueil de données ;
- Mobilité relative aux nombreux déplacements nécessaires ;
- Goût pour le travail collectif et transversal ;
- Bonne communication avec l'ensemble des acteurs rencontrés au cours des études.

## Profil

### Diplômes requis

- Formation de niveau Bac +3 licence professionnelle en sciences de la vie, avec une expérience professionnelle ;  
ou
  - Formation de niveau Bac +5 master 2 en chimie, en biologie, en recherche clinique, développement clinique ;  
ou
  - Formation d'Attaché de Recherche Clinique (DIU-FARC, DIU-FIEC...) ;  
ou
  - Diplôme de pharmacien ou vétérinaire
- Connaissances de la terminologie médicale mais aussi issue des sciences sociales.

### Durée d'expérience

Le métier d'attaché de recherche clinique peut être exercé par de jeunes diplômés ayant reçu une formation adaptée.



### Rémunération

Rémunération annuelle brute (fixe + variable) proposée dans les offres d'emploi : 80% sont comprises entre 31 k€ et 55 k€ (moyenne 43 k€).

### Rattachement hiérarchique

Chef d'équipe et Directeur d'Unité.

### Contact

CV + lettre de motivation à adresser à : [mbourrelly@coalitionplus.org](mailto:mbourrelly@coalitionplus.org) et [marion.mora@inserm.fr](mailto:marion.mora@inserm.fr) avant le **01/05/2023**.

---

Aix-Marseille Université – Faculté des sciences médicales et paramédicales – 27, boulevard Jean Moulin 13385 Marseille  
Cedex 5 – France Tél : (+33) 04 91 32 46 00 / Courriel : [sesstim-u1252@inserm.fr](mailto:sesstim-u1252@inserm.fr) / Site : <https://sesstim.univ-amu.fr/>